

1. Identyfikator podatkowy NIP NIP 6 7 6 2 2 5 2 5 6 5	2. Numer KRS (pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) KRS 0 0 0 0 1 7 8 3 3 6	sprawozdanie wersja v1-3
---	---	--------------------------

Sprawozdanie finansowe jednostki OP

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Data sporządzenia sprawozdania finansowego		26-03-2025	
Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie			
Data od	01-01-2024	Data do	31-12-2024
Jednostka danych liczbowych			
☒ w złotych		☐ w tysiącach złotych	
Dane identyfikujące jednostkę			
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania			
Nazwa Firmy			
WOLONTARIAT ŚW.ELIASZA			
Siedziba podmiotu			
Województwo	MAŁOPOLSKIE	Powiat	KRAKÓW
Gmina	KRAKÓW	Miejscowość	KRAKÓW
Adres			
Kraj	POLSKA	Województwo	MAŁOPOLSKIE
Powiat	KRAKÓW	Gmina	KRAKÓW
Ulica	POR. WĄCHAŁY	Nr domu	5
		Nr lokalu	-
Miejscowość	KRAKÓW	Kod pocztowy	30-608
		Poczta	KRAKÓW
Siedziba i adres przedsiębiorcy zagranicznego - wypełnia oddział (zakład) przedsiębiorcy zagranicznego			
Kraj		Kod pocztowy	
		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	
		Nr lokalu	
Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony (opcjonalnie)			
☐ Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony Data od Data do			

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym	
Data od	01-01-2024 data do 31-12-2024
Założenie kontynuacji działalności	
Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:	
☒ sprawozdanie sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności	
☐ sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu, że działalność nie będzie kontynuowana	
Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:	
☒ tak (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności)	
☐ nie (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności)	
Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności	

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Zrezygnowano z zachowania zasady ostrożności przy wycenie poszczególnych aktywów i pasywów. Jednostka odstąpiła od ustalania odpisów aktualizujących i tworzenia rezerw. Jednostka wycenia wartość aktywów i pasywów w wartościach historycznych, tj. w cenie nabycia, koszcie wytworzenia oraz w kwocie wymaganej zapłaty, zaś zobowiązań w kwocie wymagającej zapłaty.

a. Plan amortyzacji: amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych naliczana jest według stawek zgodnie z zał. 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. poz. 1406 z 2020 r. z późn. zm.). Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne- przyjmowane według ceny nabycia, pomniejszone o odpisy umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, amortyzacja środków trwałych nisko cennych do 10.000,00 zł oraz wartość wyposażenia zaliczana jest jednorazowo w koszty w momencie wydania do używania.

b. wartość zakupu materiałów i usług księgowana jest w koszty w momencie zakupu, w rzeczywistych cenach zakupu,

c. inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe na moment bilansowy są wyceniane w cenie nabycia

d. rzeczowe składniki aktywów obrotowych- wyceniane według ceny nabycia.

Ustalenia wyniku finansowego

Wariant ewidencji i rozliczenia kosztów: koszty ujmuje się w układzie rodzajowym i w układzie kalkulacyjnym

Wariant rachunku zysków i strat: rachunek wyników prowadzony jest metodą porównawczą.

Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Wg załącznika nr 6 ustawy o rachunkowości

Pozostałe (opcjonalnie)

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. W skład roku obrotowego wchodzi miesięczne okresy sprawozdawcze. Rachunek zysku i strat sporządza się wg wariantu porównawczego. Stowarzyszenie prowadzi księgi w technice komputerowej korzystając z oprogramowania REWIZOR. Ewidencję i rozliczenie kosztów prowadzi się wg rodzajów na kontach zespołu 4 i równocześnie wg funkcji na kontach zespołu 5. Przeniesienie kosztów za pośrednictwem konta 490, na odpowiednie stanowiska kosztów w zespole 5 następuje równolegle do zapisów na kontach zespołu 4.

Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki *(opcjonalnie)*